

**ДОГОВОР**  
**на оказание платных образовательных услуг**  
**в сфере профессионального образования**

г. Тарко-Сале

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинский профессиональный колледж» (именуемый далее- КОЛЛЕДЖ) на основании лицензии № 0000866 серия 89 ЛО1, выданной 26 февраля 2015 г. за № 2290 Департаментом образования Администрации ЯНАО бессрочно, в лице директора **Голозубова А.И.** (далее- Исполнитель), действующего на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной ИФНС № 3 по Ямало-Ненецкому автономному округу от 09.12.2003 № 8911 с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(далее – Заказчик) и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(далее – Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по программе профессиональной подготовки по дополнительной образовательной программе «Водитель транспортных средств категории «В». Форма обучения: очно - заочная (вечерняя), профессиональная подготовка в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок оказания образовательных услуг с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., в количестве 190 (сто девяносто) часов: из них 134 (сто тридцать четыре) академических часов теоретическое обучение, 56 (пятьдесят шесть) академических часов производственное обучение.

1.3. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об образовании установленного образца.

**2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Колледжа, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения на отделении платных дополнительных услуг;
- получать полную и достоверную информацию по оценке своих знаний и их критериях;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами условия приема на отделение платных дополнительных услуг Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Т-СПК».

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах, учебным планом и графиком-расписанием, разработанным Исполнителем.

3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных способностей.

3.5. Сохранять место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнять материал занятий, пройденных за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе настоящего договора.

4.2. При поступлении Потребителя в Колледж в процессе его обучения предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Колледжа.

4.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

4.5. По просьбе Исполнителя приходиться для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя.

4.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и иному персоналу Исполнителя.

4.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Для заключения договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий, согласно учебного графика расписания.

### **5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ**

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Колледжа.

5.3. Соблюдать требования Устава исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации, иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5.5. Обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

5.6. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях, а в случае нежелания продолжать обучение по каким-либо причинам незамедлительно подать заявление об отчислении из числа слушателей (в данном случае слушатель подлежит отчислению с даты подачи заявления).

5.7. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя.

5.8. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

5.9. \*Посетить 56 часов практического вождения автомобиля (в 56 часов практического вождения входит 6 часов на автотренажере и 50 часов на учебном автомобиле);

5.10. (а)\* Производить заправку учебного автомобиля за счет собственных средств на 50 часов практического вождения автомобиля.

5.11.\* В случае неявки Потребителя на занятия по практическому вождению, не известив своевременно (не менее чем за один день) Исполнителя, заключить договор по практическому вождению учебного автомобиля категории «В», с оплатой стоимости на количество пропущенных часов по учебному плану.

5.12. \*С момента подписания настоящего договора в течение трех рабочих дней предоставить Исполнителю копии следующих документов: медицинской справки, паспорта, ИНН, 2 фотографии 3x4.

## **6. ОПЛАТА УСЛУГ**

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего договора в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

6.2. Оплата производится из расчета 30% не позднее 10 дней с начала обучения, оставшаяся сумма выплачивается после одного месяца обучения.

6.3. Оплата производится в безналичном порядке, на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем (платежное поручение с организации или квитанция Сбербанка Российской Федерации).

6.4. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

6.5. С указанными нормативными документами, расчетом цены на оказание платной услуги ознакомлен \_\_\_\_\_.(подпись)

6.6. С обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных " \_\_\_\_\_  
(согласен / не согласен) (подпись)

## **7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически принесенных им расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Законом российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Договор составлен в трех\* экземплярах, имеющих равную юридическую силу

## 6. Юридические адреса и реквизиты сторон.

### Исполнитель:

**ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж»,**

Адрес:

Россия, 629850, ЯНАО, Пуровский р-н,

г. Тарко-Сале, ул. Республики 39 «Б»

Тел./факс (34997) 6-12-18,

тел. (34997) 2-14-50

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 8911019804/891101001

ОГРН 1038901122842

БИК 047182000

ОКАТО 711600605000

КБК 07511303020026605130

р/с 40601810800003000001 в РКЦ Салехард

г. Салехард УФК по ЯНАО (Департамент

финансов ЯНАО, ГБПОУ ЯНАО «Тарко-

Салинский профессиональный колледж»

л/с. 875.13.000.2)

**Директор колледжа**

\_\_\_\_\_ **А.И. Голозубов**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

### Заказчик:

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство \_\_\_\_\_

### Потребитель:

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись заказчика)

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись потребителя)

(ф.и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.